

# 外國人來台投資設立公司完全指南

（適用對象：持外國護照之自然人，以設立有限公司為例）

適用範圍說明：

- 適用：持外國護照之外國自然人（Foreign Individual），以個人名義投資。
- 不適用：港澳居民（另有規定）、中國大陸地區人民（適用陸資法規）、外國法人直接投資。

## 第0階段 投資前規劃與基本身分準備

### 0.1 事前規劃重點（會計師諮詢清單）

在進入正式申請前，建議先確認以下架構，避免後續反覆修改文件：

- 公司名稱：中文名稱（準備 3~5 個備案）、英文名稱（供銀行開戶及進出口使用）。
- 營業地址：需確認地址之「建物用途」是否符合營業規定（特別是台北市）。
- 股權結構：股東名單（外國人 vs. 本國人比例）。
  - 關鍵決策：誰擔任負責人（董事）？（外國人可擔任，但需考量人是否在台灣方便開戶）。
- 資本額規劃：初期營運資金。
  - 工作許可門檻：若計畫申請外籍負責人工作許可，建議資本額設定在 新台幣 50 萬元以上（直接符合勞動部針對新設公司之門檻，免除首年營業額壓力）。
- 營業項目：是否涉及特許行業（如醫療器材、旅行社等）。

### 0.2 申請外來人口「統一證號（UI No.）」

- 主管機關：內政部移民署（各縣市服務站）
- 目的：作為外國人在台灣的「身分證字號」，用於報稅、開戶、登記。
- 方式：本人親辦或委託代辦。
- 應備文件：護照正本及影本、申請書。

### 0.3 外國股東授權台灣代理人（公證／驗證）

若投資人無法全程親自待在台灣，強烈建議授權台灣會計師或律師辦理。

- **主管機關：** 駐外單位 (TECO) 或 台灣法院公證處
- **應備文件：** 護照、授權書 (Power of Attorney, POA)。
- **驗證方式（二擇一）：**
  1. **人在國外：** 至當地公證人公證 → 送當地我國駐外單位驗證。
  2. **人在台灣：** 親至台灣地方法院公證處或民間公證人辦理認證。

## 第 1 階段 公司名稱與營業項目預查

### 1.1 公司名稱與營業項目預查

- **主管機關：** 經濟部商業發展署
- **目的：** 確認中文名稱可用，並保留名稱 6 個月。
- **應備文件：** 公司名稱 1-3 個、營業項目(負面表列)2-10 項、全部股東身分證明文件影本。
- **建議：** 營業項目除主要項目外，建議加選「ZZ99999 除許可業務外，得經營法令非禁止或限制之業務」，保留經營彈性。

### 1-A 營業場所地址預審(僅登記在台北市適用)

- **主管機關：** 台北市政府都發局/建管處
- **目的：** 台北市對「住商混合」管制嚴格。務必先查詢該地址的「土地使用分區」與「建物用途」是否允許作辦公室或店面使用。
- **風險提示：** 若違規使用，公司登記與稅籍登記通常仍會核准（您會以為沒問題了）。但後續會收到都發局罰單：商業處會將資料通報都發局，若該地址違規使用（例如：純住宅區設辦公室、違建、路寬不足），您將面臨 新台幣 6 萬元以上、30 萬元以下罰鍰，並被勒令停止使用或限期搬遷。
- **結論：** 公司開得成，發票領得到，但隨後就會因為違規使用而被罰款並趕走，造成裝潢與搬遷的鉅額損失。

## 第 2 階段 投資許可與資金審定

### 2.1 僑外投資許可申請

- **主管機關：** 經濟部投資審議司 (Department of Investment Review, DIR)
- **應備文件：** 投資申請書、投資計畫書。
- **時程：** 一般案件約 2~4 週 (視案件複雜度而定)。

### 2.2 簽訂租約

- **文件要求：**
  - 租約買方欄位：填寫「預查之公司名 代表人：(負責人名)」。
  - **必備附件：** 建物所有權狀影本、最新一期房屋稅單、房東身分證影本 (若是個人房東)。

### 2.3 負責人開立「公司籌備處」帳戶

- **主管機關：** 銀行 (外匯指定銀行)
- **戶名格式：** 「OO有限公司籌備處 代表人：OOO」
- **應備文件：** 公司名稱預查核定書、僑外投資許可核准函、負責人三證件 (護照、統一證號基資表、最新入境證明)、公司地址證明、開戶大小章。
- **實務提醒：** 銀行 KYC (認識客戶) 極為嚴格，負責人必須親自到場。
  - 若負責人為外國人，部分公股行庫手續較繁瑣，建議選擇外商銀行或對外資友善的民營銀行。
  - 開戶時順便申請外幣帳戶 + 台幣帳戶：一定要同時開，資金從國外匯入外幣帳戶，再結匯到台幣帳戶。

### 2.4 外國股東匯入資金

- **操作者：** 股東本人 (從海外個人帳戶匯入籌備處帳戶)。
- **匯款性質代碼：** 務必填寫 「310」 (僑外股本投資)。
- **禁忌：** 嚴禁由「非股東他人代匯」或「台灣境內轉帳」，否則無法通過投審會審定，需辦理退匯重來。

### 2.5 結匯與餘額證明

- **時點：** 匯入款項入帳後。
- **動作：** 負責人至銀行將外幣結售為「新台幣」，存入籌備處台幣帳戶。
- **應備文件：** 僑外投資許可核准函、存摺、開戶大小章。

- 取得文件：
  1. 匯入匯款通知書（正本/影本）。
  2. 買匯水單（結匯收據）。
  3. 存款餘額證明書（至申請當日之餘額）。

## 2.6 資金審定申請

- 主管機關： 經濟部投資審議司
- 動作： 將上述銀行單據提交投審司，證明資金已確實匯入並結匯。
- 結果： 取得「資金審定核准函」。

# 第 3 階段 驗資與公司設立登記前準備

## 3.1 會計師資本額查核簽證（驗資）

- 目的： 依《公司法》規定，資本額經會計師查核簽證。
- 說明： 雖然投審司已經審定過資金，但送件給「商業發展署」進行公司設立登記時，仍需一份獨立的「會計師資本額查核報告書」。
- 應備文件：存摺、存款餘額證明書。

## 3.2 文件簽署與整理

- 由會計師準備全套設立登記文件（章程、股東同意書、董事願任書等）。
- 洗錢防制聲明：需確認最終受益人（UBO）。

# 第 4 階段 公司設立登記（取得統編）

- 主管機關： 經濟部商業發展署（或台北市商業處）
- 申請： 遞交驗資報告及所有登記文件。
- 結果： 取得「公司設立登記核准函」及「公司登記表」。
- 里程碑： 此時公司正式具有法人格，並取得 8 位數統一編號。

## 第 5 階段 營業人設立（稅籍）登記

- **主管機關：** 國稅局（依地址所屬分局）
- **負責人親簽：** 部分國稅局管區會要求負責人親自到場簽名，或由代理人持授權書辦理。
- **結果：** 取得「稅籍登記核准函」。此步驟完成後，方可購買發票。

## 第 6 階段 發票啟用（電子／紙本）

- **現行趨勢：** 建議優先申請**電子發票**，雖初期有系統設定成本，但利於管理且符合數位化政策。
- **購票證：** 負責人持公司登記文件、發票章、公司章、身分證明文件至國稅局領取「統一發票購票證」。

## 第 7 階段 籌備處帳戶轉正式公司戶

- **主管機關：** 原開戶銀行
- **動作：** 攜帶公司設立核准函、公司登記表、章程、稅籍登記核准函、開戶大小章、負責人雙證件，將帳戶名稱的「籌備處」字樣去除。
- **注意：** 銀行會更新印鑑卡，此後公司資金動用即以正式公司印鑑為準。

## 第 8 階段 後續必要作業

### 8.1 基礎行政（工商憑證、勞健保）

- **工商憑證：** 公司的「數位身分證」，務必申請，日後線上報稅、查詢勞健保皆需使用。
- **勞健保：** 即使只有負責人一位外國人，若其在台有領薪資或需投保，亦需成立投保單位（負責人通常投保在自己公司）。

## 8.2 外國人工作許可 (Work Permit)

- **主管機關：** 労動部勞動力發展署
- **重要性：** 投資 ≠ 工作。外國人若要「在公司內實際工作並領薪」，必須申請工作許可。
- **類別：** 通常申請「A 類：專門性或技術性工作」或「B 類：華僑或外國人投資事業之主管（經理人）」。
- **經理人捷徑：** 新設公司資本額達 50 萬台幣 以上，且營業額未達標準之新設公司，首年較容易取得許可。

## 8.3 外僑居留證 (ARC)

- **主管機關：** 移民署
- **依據：** 憑「工作許可函」及「在職證明」申請居留證。居留期限通常配合工作許可期限（1~3 年）。

## 8.4 帳務稅務與法規遵循

- **委任記帳：** 台灣稅法繁瑣（每兩月申報營業稅、每年申報營所稅、扣繳申報等），強烈建議委任專業會計師事務所處理帳務。